

AUDITORIA EXTERNA DE CUMPLIMIENTO LEGAL – SGSSO

MATERIAL DE REFORZAMIENTO

Marzo 2026



Cerro Verde



ICMM
Member



All Operating Sites



DATOS GENERALES:

- **FECHA DE LA AUDITORIA:** 18 – 20 Marzo 2026
- **EMPRESA AUDITORA:** ORION GPE
- **EQUIPO AUDITOR:** 02 AUDITORES
- **ALCANCE:** DS-024-2016-EM y modif.
- **MODALIDAD:** REVISIÓN DOCUMENTARIA, VISITAS A CAMPO, ENTREVISTA A TRABAJADORES PROPIOS Y TERCEROS

MARZO 2026						
DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	X	X	X	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

Información acerca del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional

ISO 45001:2018



Cerro Verde



ICMM
Member



All Operating Sites



Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional SMCV



POLÍTICA DE SALUD Y SEGURIDAD



Política de Salud y Seguridad



FREEMPORT
FOREMOST IN COPPER

¿Qué es la Política de Salud y Seguridad?

La Política de Salud y Seguridad es la Dirección y compromiso de una organización, relacionadas a su desempeño en Seguridad y Salud Ocupacional, expresada formalmente por la Alta Gerencia de la organización.



¿Conoce usted la Política de Salud y Seguridad?

Sí, la Política de Salud y Seguridad es corporativa y contempla los siguientes compromisos:

- Proporcionar un entorno laboral seguro y saludable a fin de prevenir lesiones y enfermedades ocupacionales.
- Cumplir con requisitos legales y otros requisitos que suscribieran.
- Promover la participación y consulta de los trabajadores en materia de SSO.
- Asegurar la capacitación de empleados y empresas contratistas.
- Incentivar la mejora continua,

¿Cuál es la última versión de la Política Corporativa SSO?

La última versión fue emitida por la corporación en diciembre 2020 y fue adoptada por Cerro Verde en marzo 2021.

Política de Seguridad y Salud de Freemport-McMoran Inc.

En Freemport-McMoran Inc. ("Freemport"), Producción Segura va más allá de las palabras: es nuestra cultura. Define nuestro trabajo, nuestros comportamientos y nuestras expectativas. Es el por qué hacemos lo que hacemos y cómo lo hacemos, para que nuestra fuerza laboral regrese a casa de manera segura todos los días. Este enfoque es la base de todo lo que hacemos, desde nuestros sistemas de gestión y estrategia de cómo involucramos a los empleados y las comunidades hasta los estándares que establecemos para los socios comerciales y para nosotros mismos.

La seguridad y la salud de todos los empleados de Freemport es nuestra máxima prioridad y un valor fundamental de la empresa. Nuestro objetivo es cero lesiones y enfermedades laborales. La producción y los costos son fundamentales para el bienestar de la empresa, pero estas consideraciones nunca deben tener prioridad sobre la seguridad, la salud de los empleados o la protección del medioambiente.

Creemos que pueden prevenirse todas las lesiones y enfermedades relacionadas con el trabajo. Además, creemos que las consideraciones de seguridad y salud son parte integral y compatibles con todas las demás funciones de gestión en la organización y que una gestión de la seguridad y la salud adecuada mejorará la producción o los costos en lugar de afectar negativamente.

Nuestra estrategia de salud y seguridad incluye pasos de acción en las siguientes áreas de objetivos clave:

- Reducir el riesgo alto
- Usar datos para impulsar la toma de decisiones
- Eliminar las causas sistemáticas de incidentes o problemas
- Optimizar los recursos de seguridad y salud corporativos y de sus operaciones
- Reforzar y mantener una sólida cultura de salud y seguridad
- Utilizar la ciencia del comportamiento y la tecnología como facilitadores de nuestro plan

Un principio fundamental de nuestra política es que se cumplirá con los estándares de salud y seguridad internos y externos aplicables. La seguridad y la salud es una responsabilidad de la línea de dirección, y todas las políticas y prácticas de seguridad y salud deben ser respetadas y apoyadas activamente por todos los niveles de la dirección.

Creemos que la Producción Segura es importante y que todos tenemos la responsabilidad de hacer lo correcto para garantizar el éxito de nuestra salud y seguridad hoy y en el futuro. Esto significa que cada empleado debe asumir la responsabilidad individual de su seguridad y la de sus compañeros de trabajo. También significa que cada empleado tiene la tarea de crear un entorno de trabajo que elimine los riesgos de seguridad y salud ocupacional siempre que sea posible. Si un peligro no se puede eliminar, los empleados deben trabajar juntos para asegurarse de que se reduce o controle de manera efectiva. La asignación de responsabilidades y la determinación de las medidas de rendición de cuentas (accountability) para el desempeño en materia de seguridad y salud se establecen en todos los niveles de gestión. La Junta Directiva monitoreará y recibirá informes periódicos sobre los resultados.

Mediremos el progreso para alcanzar nuestros objetivos verificando los puntos de referencia establecidos regularmente. Proporcionaremos la capacitación y los recursos necesarios para lograr nuestros objetivos de seguridad y salud, y todas las personas seremos responsables de los resultados.

Nos aseguraremos de que los empleados y empresas contratistas estén debidamente capacitados y sean responsables de seguir todos los procedimientos y estándares de seguridad establecidos. No se comprometerán los asuntos de seguridad y salud. Cada empleado y contratista es responsable de su seguridad personal, de la seguridad de los demás y del entorno en el que trabaja. Ninguna tarea se considerará tan importante, y ningún plazo tan urgente, que no pueda tomarse el tiempo para que se realice la tarea de manera segura. Trabajar de manera segura es una condición del empleo.

Como aspecto de filosofía y práctica, haremos que todos los contratistas que trabajan en nuestras instalaciones sean responsables del mismo nivel de seguridad que esperamos de nuestra parte. Todos los contratos incluirán cláusulas de seguridad específicas diseñadas para lograr este resultado. Se realizarán auditorías periódicas de cumplimiento de la seguridad de nuestros contratistas para garantizar el cumplimiento de nuestras políticas y valores principales.

Llevaremos a cabo auditorías de seguridad y salud ocupacional de forma regular en nuestras operaciones para evaluar el estado de cumplimiento de nuestros programas de seguridad y salud, y comunicaremos esa información a todos los niveles de dirección.

Los profesionales de salud y seguridad que trabajan en nuestras unidades operativas están encargados de ayudarnos a lograr nuestros objetivos de seguridad y salud. Ayudarán a la dirección en el desarrollo e implementación de programas de seguridad y salud efectivos y diseñarán los métodos para medir el desempeño de seguridad de manera efectiva. También analizarán los resultados y tendencias de cumplimiento a fin de hacer recomendaciones para mejorar el desempeño.

Estamos comprometidos a proporcionar un entorno laboral seguro y saludable y a proporcionar los recursos adecuados a través de programas de capacitación, programas de incentivos de seguridad y programas de salud ocupacional para lograr un liderazgo reconocido en asuntos de seguridad y salud. Consideramos que los programas de seguridad y salud, tanto dentro como fuera del trabajo, constituyen una inversión en nuestro recurso más valioso: nuestros empleados.

Esta Política puede ser emendada o complementada de vez en cuando por la dirección y se presentará periódicamente al Comité de Responsabilidad Corporativa de la Junta Directiva para su revisión y aprobación.

Última modificación, 7 de Diciembre de 2020

Sociedad Minera Cerro Verde S.A.A. hace propia la Declaración de Política Corporativa de Salud y Seguridad de Freemport-McMoran Inc. comprometiéndose a prevenir lesiones y enfermedades ocupacionales, cumplir con los requisitos legales y otros que suscribiera, mejorar su desempeño, a través de la implementación, operación, mantenimiento y mejora continua de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional. Así mismo a promover la participación y consulta a los trabajadores y sus representantes en temas de Salud y Seguridad.



Derek Cooke
Presidente de SMCV
Arequipa, Marzo 2021

Planificación de Actividades

Programa Anual de Salud y Seguridad Ocupacional – PASSO





Programa Anual de Salud y Seguridad Ocupacional – PASSO

¿Qué es un PASSO?

Es el documento que contiene el conjunto de actividades a desarrollar a lo largo de un año, sobre la base de un diagnóstico del estado actual del cumplimiento del SGSSO, con la finalidad de eliminar o controlar los riesgos para prevenir posibles incidentes y/o enfermedades ocupacionales

¿Cómo está conformado el PASSO?

- Programa de Gestión de Riesgos Críticos.
- Programa de Salud Ocupacional.
- Programa de Capacitación de SSO.
- Programa de Gestión de Emergencias y Crisis.

¿Cuáles son los objetivos del PASSO de SMCV?

- Prevenir la ocurrencia de accidentes de trabajo y fatalidades.
- Prevenir la aparición de enfermedades ocupacionales.
- Eliminar los eventos de alto potencial.
- Formar personal capacitado para el desarrollo de sus actividades de forma segura.
- Asegurar la eficiencia del SGSSO.
- Asegurar que las empresas contratistas tengan una participación activa en el cumplimiento del PASSO.

PARTICIPACIÓN EN EL SGSSO



ICMM
Member



All Operating Sites

Tu participación en el SGSSO



¿Cómo demuestras tu participación en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional?

→ Demuestro mi participación y compromiso de la siguiente manera:

- Tomando decisiones **CONSCIENTES Y CONSISTENTES**.
- Presentándome día a día mental y físicamente listo para trabajar hacia mi **PROPÓSITO**.
- Actuando éticamente y **HACIENDO SIEMPRE LO CORRECTO**. Cumpliendo los reglamentos, estándares y procedimientos en la ejecución de mis trabajos.
- **COMUNICÁNDONOS PARA LA CONEXIÓN**, haciendo llegar mis sugerencias o recomendaciones sobre acciones de mejora a través de mis supervisores y/o de los Representantes de los Trabajadores miembros del Comité de SSO.
- Implementando controles a los riesgos evaluados durante la ejecución de mis tareas, evidenciando así **COMPORTAMIENTOS OBSERVABLES**.
- Reportando actos y condiciones subestándar.
- Cumpliendo con mi **ROL**, asumiendo su responsabilidad personal y de mis compañeros.

¿Cómo se refuerza la toma de conciencia en temas de Salud y Seguridad en su área de trabajo?

→ Por medio de desarrollo de diferentes actividades, entre ellas tenemos:

- Las charlas diarias de Salud y Seguridad que recibimos.
- Las capacitaciones en cursos obligatorios y condicionantes en Salud y Seguridad.
- Participación en las Auditorías Operativas y Auditorías de Controles Críticos.
- Participación en inspecciones planeadas y no planeadas.
- Desarrollando a consciencia las herramientas de gestión en el día a día (IPERC continuo, PETAR, Permisos de Trabajo, entre otros)
- Reportando y participando en la investigación de incidentes.



IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS DE SALUD Y SEGURIDAD





Matriz de Gestión de Riesgos de Seguridad

¿Cómo identifica los peligros y riesgos de seguridad y cómo los controla?

- ➔ Los peligros y riesgos de seguridad son determinados en la Matriz de Gestión de Riesgos de Seguridad de cada área y a partir de ahí, se identifican los peligros, se evalúan los riesgos y se establecen controles que se deben implementa durante las actividades.
- ➔ Para evaluar los riesgos, se utiliza la Matriz de Evaluación de riesgos corporativa, con ella determinamos el nivel de riesgo y aplicamos las medidas de control, tomando en cuenta la jerarquía de controles.

Proceso: Soporte al Control de Procesos		TAREAS		PELIGROS Y RIESGOS		RIESGO INICIAL				CONTROLES				RIESGO RESIDUAL				Acción de Mejora	Responsable		
Etapas	Actividad	Tarea	Puesto de Trabajo	Peligros	Riesgos	Nivel Probabilidad (P)	Nivel Consecuencia (C)	Valoración del Riesgo (P x C)	Nivel de Riesgo Puro	Procedimiento	Eliminación	Sustitución	Controles de Ingeniería	Control Administrativo / Señalización	EPP	P	C	PxC	Nivel de Riesgo Residual		
Configuración de los Sistemas de Control y Sistemas Conexos	Configuración de los sistemas de control EPKS, FT, Dabell y otros. Configuración de sistemas de control avanzado (APC). Configuración de interfaces de comunicación con otros sistemas de control, PLCs y otros sistemas.	Ingeniero Senior Control de Procesos Ingeniero Control de Procesos II Ingeniero Junior Control de Procesos I Profesional en Entrenamiento	22. Otros: Falta de seguimiento de instrucción, toma de decisiones inapropiada, distracción en el lugar de trabajo. 22. Otros: Exposición a equipos de oficina energizados.	22. Lesiones 22. Electrocuación	2	1	2	Bajo	SCPPr0002 Modificación de lógica sistema y SCPPr0008 Revisión sistema de despacho acción puerto Mataram.	-	-	-	Inspecciones visuales de tomacorrientes, enchufes de equipos de oficina.	-	1	1	1	Bajo			
					2	1	2	Bajo	SCPPr0002 Modificación de lógica sistema y SCPPr0008 Revisión sistema de despacho acción puerto Mataram.	-	-	-	Inspecciones visuales de tomacorrientes, enchufes de equipos de oficina.	-	1	1	1	Bajo			
					2	1	2	Bajo	SCPPr0002 Modificación de lógica sistema.	-	-	-	Inspecciones visuales de tomacorrientes, enchufes de equipos de oficina.	-	1	1	1	Bajo			
					2	1	2	Bajo	SCPPr0001 Verificación de Lazo de Instrumento.	-	-	-	Inspecciones visuales de tomacorrientes, enchufes de equipos de oficina.	-	1	1	1	Bajo			
	Verificación de lazo de instrumentación y lazo de motor (instrument & motor loop checking)	Ingeniero Senior Control de Procesos Ingeniero Control de Procesos II Ingeniero Junior Control de Procesos I Profesional en Entrenamiento	22. Otros: Configuración y manipulación de instrumentos de manera remota. 22. Otros: Exposición a equipos de oficina energizados.	22. Lesiones 22. Electrocuación	2	1	2	Bajo	SCPPr0001 Verificación de Lazo de Instrumento.	-	-	-	Inspecciones visuales de tomacorrientes, enchufes de equipos de oficina.	-	1	1	1	Bajo			



MATRIZ DE GESTIÓN DE RIESGOS DE SEGURIDAD

Código: -
Versión: -
Página 1 de 1

Gerencia:	Confidabilidad Procesos
Superintendencia / Área:	Control de Procesos
Fecha de elaboración:	25/04/2018
Fecha de actualización:	30/4/2025

Nombre	Cargo
Rafael Ortiz de Zavallos	Superintendente de Control de Procesos
Jorge Núñez Melgar	Ingeniero Senior Control de Procesos
Gimma Anaya	Ingeniero Senior Control de Procesos
Ulises Sebastian	Planificador Control de Procesos
Nicolé Huarca	Ingeniero Junior Operaciones Procesos I
Javier Valera	Supervisor SSO
Cesar Linares	
Christian Rodriguez	
Rafael Flores	
Diego Jorge	

Jerarquía de Controles - Orden de Prioridad	
1	Eliminación
2	Sustitución
3	Controles de Ingeniería
4	Señalización, Alertas y/o Control Administrativo
5	EPP adecuado

Jerarquía de Controles

¿En qué consiste la Jerarquía de Controles?

→ Para determinar los controles, se deben tener en cuenta desde los controles más efectivos (eliminación) hasta los menos efectivos (uso de EPP). La jerarquía siguiente describe en detalle cada uno de los grupos de control:

- **ELIMINACIÓN:** Modificación o cambio de maquinaria, equipo, herramientas o incluso los métodos de trabajo que permiten eliminar un peligro.
- **SUSTITUCIÓN:** Cambio de materiales por otros de menor peligro, reducción de la energía de los sistemas de trabajo (mecánica, eléctrica, potencial, etc.)
- **CONTROLES DE INGENIERÍA:** Aislamiento de la fuente, protecciones de maquinaria, guardas, insonorización, ventilación; sin afectar el diseño original.
- **CONTROLES ADMINISTRATIVOS:** Políticas, reglamentos, estándares, PETS entre otros documentos que complementan a lo establecido en los procedimientos de las tareas. Asimismo, se consideran a los permisos de trabajo, inspecciones, capacitación, entrenamiento, sensibilización, programas de mantenimiento, etc.
- **SEÑALIZACIÓN / ADVERTENCIAS:** Señales, alarmas, sirenas, luces o cualquier otro elemento que avise o que indique la presencia de peligros y riesgos.
- **EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP):** Básico o específico, dependiendo del tipo de tarea que se vaya a realizar.



IPEC CONTINUO



ICMM
Member



All Operating Sites

MAPA DE RIESGOS

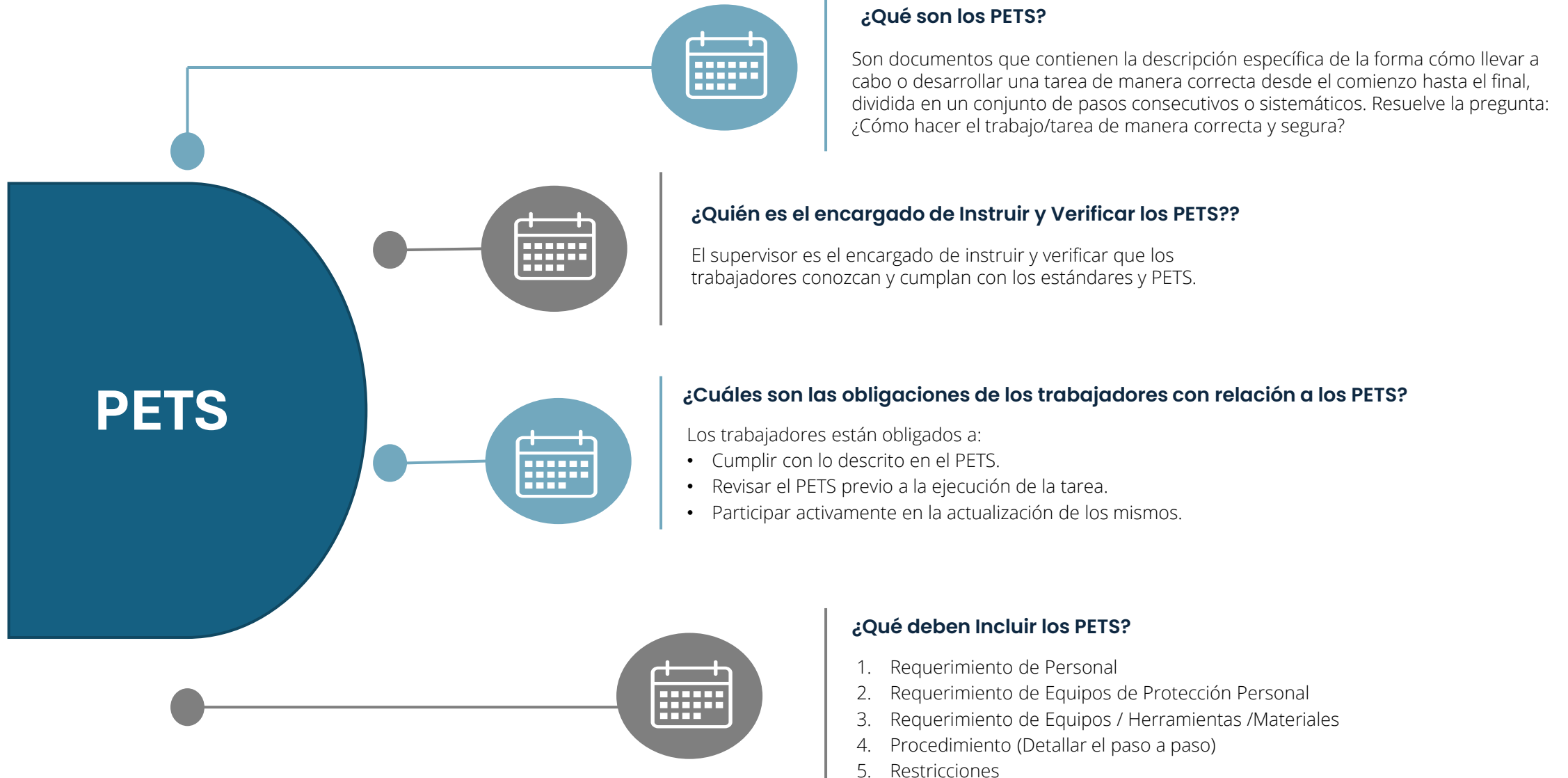


Procedimientos Escritos de Trabajo Seguro (PETS)





Procedimientos Escritos de Trabajo Seguro (PETS)



COMITÉ SSO



Cerro Verde



ICMM
Member



All Operating Sites

COMITÉ SSO

¿Qué es Comité de Seguridad y Salud Ocupacional?

Es un Órgano bipartito y paritario constituido por representantes del empleador y de los trabajadores, con las facultades y obligaciones previstas por la legislación y la práctica nacional, destinado a la consulta regular y periódica de las actuaciones del empleador en materia de prevención de riesgos en Seguridad y Salud Ocupacional.

¿Cuáles son las principales funciones del Comité de Seguridad y Salud Ocupacional?

- Aprobar el Programa Anual de Seguridad y Salud Ocupacional.
- Programar las reuniones mensuales ordinarias del Comité de Seguridad y Salud Ocupacional que se llevan a cabo dentro de los primeros diez (10) días calendario de cada mes, para analizar y evaluar los resultados del mes anterior, así como el avance de los objetivos y metas establecidos en el Programa Anual de Seguridad y Salud Ocupacional; La programación de reuniones extraordinarias se efectúa para analizar los accidentes mortales o cuando las circunstancias lo exijan.
- Aprobar el Reglamento Interno de Seguridad y Salud Ocupacional, el cual debe ser distribuido a todos los trabajadores.
- Aprobar y revisar mensualmente el Programa Anual de Capacitación.
- Analizar mensualmente las causas y las estadísticas de los incidentes, incidentes peligrosos, accidentes de trabajo y enfermedades ocupacionales, emitiendo las recomendaciones pertinentes.
- Promover que los trabajadores nuevos reciban la correspondiente capacitación en los temas de prevención de riesgos.



REPORTE DE INCIDENTES




REPORTE OPORTUNO DE INCIDENTES






Contamos con el Procedimiento: SSOPr0004 Reporte y Análisis de Incidentes, para los lineamientos y metodología de reporte, investigación y análisis de incidentes en SMCV, aplica tanto a trabajadores propios como terceros.

Sistema de Gestión de Salud y Seguridad SMCV
Reporte y Análisis de Incidentes
SSOPr0004



Cerro Verde

PROCEDIMIENTO DE REPORTE Y ANALISIS DE INCIDENTES

Código:	SSOPr0004	
Versión N°:	10	
Fecha de Elaboración:	Jul - 2015	
Elaborado por:	Supervisor Senior de Salud y Seguridad	
ACTUALIZADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Firma:	Firmas:	Firma:
		
Fiorella Zegarra Superintendente SSO Gestión Luis Grajeda Superintendente SSO Mina/Adm/Proyectos Iván Llerena Superintendente SSO Procesos	Marco Céspedes Gerente de Salud y Seguridad Tomas Gonzales Gerente General Mina Casey Clayton Gerente General Procesos Robn Householder Gerente General Administración Gustavo Reynoso Gerente de Proyectos Ingeniería y Construcción	Derek Cooke Presidente
Fecha: 31/12/2025	Fecha: 06/01/2026	Fecha: 07/01/2026

RECUERDA:

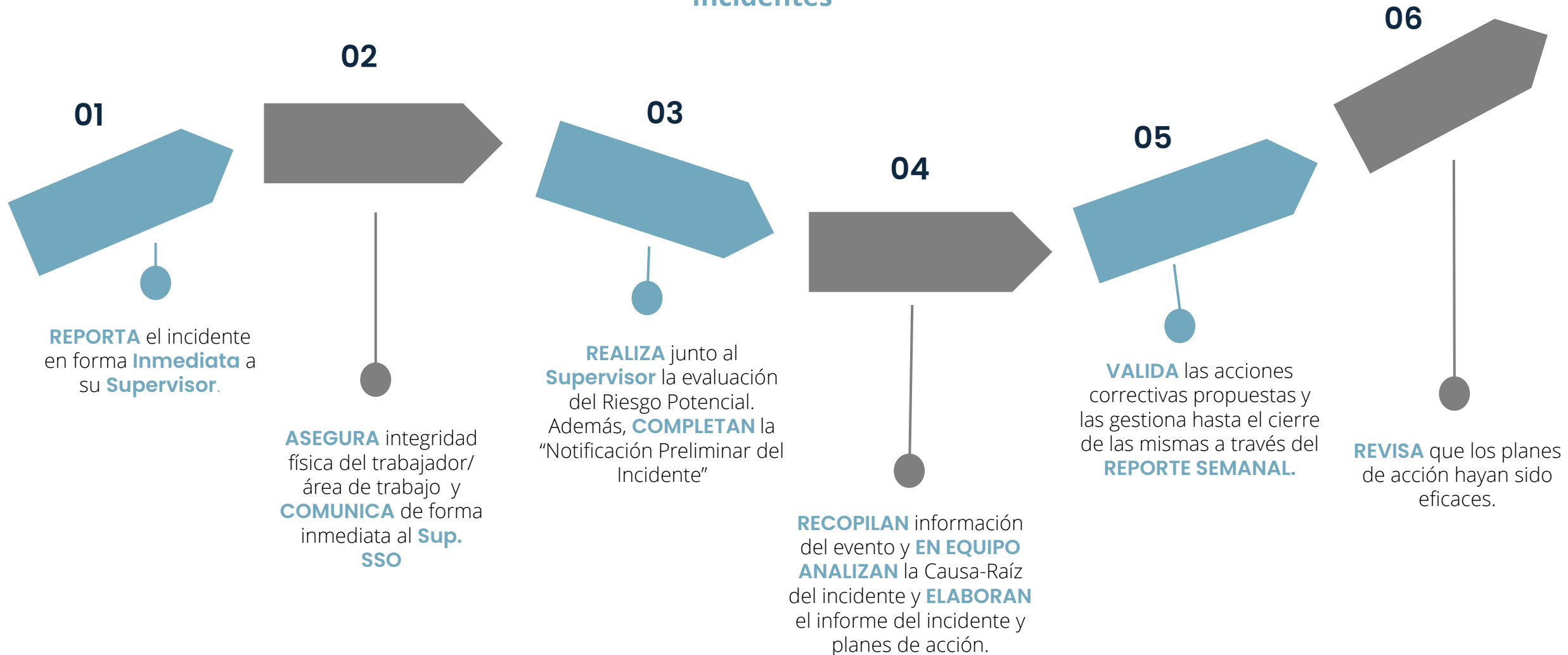
- Ante cualquier duda respecto a si una situación o suceso anormal debe ser considerado como “incidente”, debes de consultar inmediatamente con tu supervisor inmediato y con el supervisor de seguridad del área.
- Si presenciaste o estuviste involucrado en cualquier tipo de incidente, ya sea con **lesión, daño a la propiedad o cercano a pérdida**; obligatoriamente debes de comunicar a tu supervisor de forma inmediata y **sin ningún temor**.

El reportar un incidente brinda la oportunidad de poder realizar un análisis para identificar la causa raíz que lo originó y poder implementar las acciones correctivas y preventivas para prevenir su recurrencia.



Gestion de Incidentes de SSO

Procedimiento: SSOpr0004 Reporte y Análisis de Incidentes



REPORTE DE EMERGENCIAS




ICMM
Member



All Operating Sites





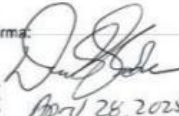


¿Cómo reportar una Emergencia?



Cerro Verde

PLAN DE PREPARACIÓN Y RESPUESTA A EMERGENCIAS

Código:	SGIpg9001	
Versión N°:	13	
Fecha de Elaboración:	29/05/2007	
Elaborado por:	Supervisor Senior de Salud y Seguridad	
ACTUALIZADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Firma:	Firma: 	Firma: 
	Firma:  Cerro Verde Johanna Iñanes Gerente de Medio Ambiente	Firma:  April 26, 2025
Raymon Palza Supervisor Senior de Salud y Seguridad	Marco Céspedes Gerente de Salud y Seguridad Johanna Iñanes Gerente de Medio Ambiente	Derek Cook Presidente
Fecha: Abril-2025	Fecha: Abril-2025	Fecha: Abril-2025

Vía Radial (Sistema Troncalizado)

- Presione el botón de pánico (botón de color naranja) en su radio.
El sistema de radio digital habilitará automáticamente el micrófono de la radio y tendrá 30 segundos para comunicar la emergencia sin que sea interrumpido por otra persona, salvo por la central de emergencia.
- Diga: **“Atento Central, Voy a Reportar una Emergencia”**.
- El operador de la Central de Emergencia responderá y le pedirá que haga el reporte.
Paralelamente, la central enlazará la frecuencia radial de su grupo de conversación con la frecuencia radial de emergencias, creando un solo grupo de conversación temporal, mientras dure el proceso de la emergencia.
- Mantenga la calma e indique lo siguiente:
 - ✓ Nombre y cargo.
 - ✓ Tipo de Emergencia (incendio, derrame, accidente vehicular, atropello).
 - ✓ Lugar exacto de la emergencia.
 - ✓ Indicar si hay víctimas (cantidad y si es posible condición) u otra condición de riesgo en el área.
 - ✓ Si es necesario, indicar Punto de Encuentro más cercano o Instalación Fija de Referencia.
 - ✓ Indicar si se ha iniciado alguna acción
- No corte la comunicación a menos de que se le indique lo contrario, proporcione datos de contacto en caso sea solicitado.

Vía Telefónica

- Puede reportar la emergencia desde un equipo telefónico móvil a los siguientes números:
 - **Anexo 2222** - Si cuenta con acceso a la Red Interna de SMCV
 - **943 412 020** – Desde un teléfono Móvil a otro móvil
 - **054-381515 Anexo 2222** – Desde un teléfono Móvil al Fijo
- Diga **“Voy va a Reportar una Emergencia”**, responda calmadamente las preguntas que le hagan.
- Mantenga la calma e indique lo siguiente:
 - ✓ Nombre y cargo.
 - ✓ Tipo de Emergencia (incendio, derrame, accidente vehicular, atropello).
 - ✓ Lugar exacto de ocurrencia de la emergencia.
 - ✓ Indicar si hay víctimas (cantidad y si es posible condición) u otra condición de riesgo en el área.
 - ✓ Si es necesario, indicar Punto de Encuentro más cercano o Instalación Fija de Referencia.
 - ✓ Indicar si se ha iniciado alguna acción
- No corte la comunicación a menos de que se le indique lo contrario, proporcione datos de contacto en caso sea solicitado.

EXCELENCIA EN PRODUCCIÓN SEGURA



La seguridad es parte de nuestra cultura de alto rendimiento. Cada decisión, cada reporte, cada control aplicado y cada conversación en campo, refleja nuestros valores corporativos: responsabilidad, integridad, trabajo en equipo y compromiso con la vida.

Hoy más que nunca, necesitamos mantenernos atentos, actuar con disciplina y prestar atención a los detalles, demostrando que somos una organización que hace las cosas bien, incluso cuando nadie está mirando.



Gracias

Dudas o consultas: Eva Cáceres – 932 103 031

